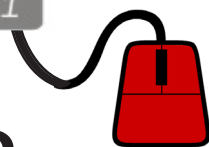


# educaMAIS

informativo mensal da educaville - edição n° 1



## Ensino com a agilidade do mercado

Em funcionamento desde 2003, Educaville tem estrutura e cursos atualizados

Uma escola voltada para a educação profissional, preocupada em prestar ensino de qualidade, com aplicação imediata na carreira dos alunos, antenado com o mercado de trabalho. Eis a descrição da Educaville, uma das maiores escolas de ensino profissionalizante de Joinville. Fruto da vocação para o ensino, a instituição foi criada em 2003, atendendo a uma demanda crescente por cursos que capacitem, em pouco tempo, jovens em busca do primeiro emprego e profissionais à procura de especialização para desenvolver suas atividades em áreas emergentes, como Recursos Humanos e Qualidade, ou setores consagrados da economia, como Administração e Contabilidade. “Seguimos as indicações do mercado: as pessoas pedem, cada vez mais, cursos que aliem técnica profissional de qualidade, custo acessível e duração menor que a de uma faculdade. É isso que a Educaville oferece”, explica Ivan dos Santos, diretor da escola.

A prioridade é a qualidade do conteúdo, sem deixar de lado a importância de preparar o profissional para os desafios do ofício que escolheu. Por isso, os temas das aulas são muito ligados à prática, com utiliza-

***Escola oferece cursos rápidos, com conteúdo de qualidade e custo acessível***

ção de exemplos reais, que ensinam o aluno a pôr em prática seus conhecimentos no novo emprego ou na empresa onde já atua. Ivan explica a vantagem de cursos mais curtos e concentrados nos aspectos técnicos: “Se um jovem entra em uma faculdade, e depois de um ano muda de planos, acaba aproveitando pouco o conteúdo. Aqui, no período de um ano, ele já se tornará um profissional capacitado e diplomado”.



Sede da escola, na Rua Itajaí, Centro de Joinville: mais de 30 cursos

A Educaville mantém um leque de mais de 30 cursos disponíveis. São sete salas de aula para 40 pessoas, além de auditório com 100 lugares, que abriga aulas periódicas com especialistas sobre temas que atravessam o conteúdo de vários cursos. A estrutura se completa com um laboratório de montagem e manutenção de computadores e quatro laboratórios de informática, preparados para receber as aulas em grupo e VIP. Na Recepção, uma equipe de oito pessoas se encarrega de garantir o conforto dos alunos nos procedimentos de matrícula, agendamento de aulas e outras rotinas de secretaria.

MAIS INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS DISPONÍVEIS, NAS PÁGINAS SEGUINTEs.

## Editorial

Você tem em mãos a primeira edição do jornal EducaMais, da Educaville Educação Profissional. Essa publicação, com tiragem de 15 mil exemplares, é o canal de comunicação da Educaville com a comunidade. Aqui, você ficará sabendo de algumas novidades da escola, os destaques dos seus cursos e as tendências da educação profissional. Se quiser contribuir, sugerindo temas ou enviando algum material interessante sobre os assuntos abordados, fique à vontade para entrar em contato conosco. Nosso e-mail é:

[contato@mercadodecomunicacao.com.br](mailto:contato@mercadodecomunicacao.com.br).

Boa leitura!

# Formação de resultados

## Qualidade, agilidade e sintonia com o mercado

A lista de cursos da Educaville reúne formações técnicas e profissionalizantes afinadas com o mercado. A formação rápida e precisa ajuda o aluno a se manter sintonizado com as tendências da sua área e oferece a possibilidade de se especializar em uma escola qualificada. O conteúdo leva em conta o link com a realidade, contando, ao longo de sua duração, com estudos de casos reais, aulas com especialistas, que dão um panorama do mercado, e relatos de experiências vividas no ambiente de trabalho. A Educaville está sempre atenta para as tendências e procura oferecer cursos alinhados com as áreas de maior cresci-

mento. Exemplo disso foi a criação do curso técnico em Qualidade, dos cursos profissionalizantes de Logística e Departamento Pessoal, e dos cursos de 3D Studio Max e Solid Works, que fazem parte do projeto da escola. Nesta página, depoimentos que sublinham o diferencial da Educaville na educação profissional.



Estudantes chegam para um período de aulas



“Escolhi este curso pela ementa apresentada e por conta do conteúdo prático e didático. Acredito que um curso técnico, neste momento, representa um modo mais prático de qualificar um candidato para o mercado. As coisas que aprendo na sala de aula têm me ajudado na organização e desenvolvimento de treinamentos, na gestão das relações entre empregados e empregador e no comportamento com companheiros de trabalho.”

**Wilian Rosa – Curso Técnico em Recursos Humanos**

• • •

“Meu curso é abrangente e interessante, e me ajuda muito profissionalmente. Escolhi fazer um curso técnico para ter certeza do que realmente quero, que é um curso superior em Administração. Esta opção já me auxiliou a conseguir uma promoção. Por meio de exemplos e feedbacks com os alunos, cada um conta suas experiências no cotidiano profissional e os estudos de caso contribuem muito na prática cotidiana.”

**Cláudia Regina da Silva – Curso Técnico em Administração**

• • •

“Escolhi este curso por perceber que se trata de uma área em crescimento no mercado e que há oportunidades na empresa onde trabalho. Prefiro o curso técnico ao superior por ser mais rápido e bem instrutivo. Recomendo essa mesma opção porque a qualidade de todos os produtos é uma exigência a cada dia maior. É importante conhecer as técnicas de qualidade, para pôr em prática os conhecimentos quando houver oportunidade de trabalho e de crescimento.”

**Gerciel Mariano dos Santos – Curso Técnico em Qualidade**



• • •

“Estava em busca de conhecimentos na área de administração da minha empresa e também na gestão de funcionários. Acho que o curso técnico é mais viável por ser rápido e objetivo. Recomendo meu curso, sim. E acredito que a Educaville tem ainda mais para oferecer aos alunos, que aqui podem buscar ainda mais.”

**Vandersonia Fávero – Curso Técnico em Administração**

EDUCAMAIS é uma publicação da Educaville Educação Profissional. Rua Itajaí, 74, Centro, Joinville/SC. Tel. (47) 3433-5090. [www.educaville.com.br](http://www.educaville.com.br). Produção: Mercado de Comunicação. E-mail: [contato@mercadodecomunicacao.com.br](mailto:contato@mercadodecomunicacao.com.br). Jornalista responsável: Guilherme Diefenthaler (reg. prof. 6207/RS). Reportagem: Leticia Caroline e Joubert Castro. Fotografia: Marcus Bohn. Diagramação: Ariane Olsen. Impressão: Imprensa Mayer (Pomerode/SC). Tiragem: 15 mil exemplares.

# Informática

**Access VIP \*** – ferramenta utilizada para classificar, organizar e exibir informações em forma de relatórios. 30h/aula.

**Auto Cad VIP \*** – aprendizado para desenvolvimento de desenhos técnicos. Auto Cad 2D (desenho em duas dimensões). 20 h/aula. Auto Cad 3D (em três dimensões). 20 h/aula.

**Editoração Gráfica VIP \*** (Corel Draw e Photoshop) – ferramentas de manipulação de imagens, proporcionando a criação de materiais publicitários e comunicação visual. 28h/aula.

**Excel Avançado VIP \*** – conhecimento em ferramentas avançadas no programa, como Formatação, Alinhamento, PROCV, Macros, Filtros, Hyperlink, Tabela Dinâmica, SOMASE, Gráficos, Funções ARRED e TRUNCAR. 20h/aula.

**Informática Básica VIP +** (Windows, internet, Word, Excel) – conhecimento em sistema operacional, cartas, ofícios e serviços relacionados à internet. 36h/aula.

**Power Point VIP** – capacita a criar e exibir apresentações de forma simples e rápida, com recursos multimídia. 8h/aula.

**Solid Works VIP** – ferramentas para desenvolver projetos de peças ou dispositivos mecânicos, no menor tempo, com menor custo e o máximo de eficiência. 30 h/aula.

**Web Design VIP** (Dreamweaver, Fireworks e Flash) – aprendizado de ferramentas para montagem e atualização de páginas na internet. 36h/aula.

**Web Master** (Ajax, CSS, PHP) – de-

envolvimento de web sites utilizando recursos dinâmicos, como cliente/servidor e integração de banco de dados. 70h/aula.

**3D Studio Max** – disponibiliza ferramentas para modelagem tridimensional e animação, que podem ser usados em produção de filmes de animação, vinhetas e comerciais, maquetes eletrônicas, entre outros. 30h/aula.

**Montagem e manutenção** – ensina a executar e desempenhar as operações básicas e essenciais na montagem e manutenção de microcomputadores. 50h/aula.

\* Os cursos VIP têm início imediato e horários flexíveis. O conteúdo é individualizado, conforme as necessidades do aluno. Os demais cursos são realizados em turmas.

# Profissionalizantes

**Auxiliar Administrativo** – capacita para funções voltadas à área de administração, preparando para atuação em empresas e apresentando teorias relacionadas aos departamentos financeiro, comercial, administrativo e de marketing. Carga horária total: 40 horas (dois módulos e 13 encontros).

**Auxiliar de Recursos Humanos** – oferece ferramentas para o desempenho das funções específicas do auxiliar, apresentando as teorias relacionadas. Carga horária total: 40 horas (dois módulos e 13 encontros).

**Departamento Pessoal com Ênfase em Folha de Pagamento** – capacita para a elaboração e administração de ações relativas ao departamento pessoal, como cálculo de folha de pagamento, apuração de atrasos e faltas, cálculo de horas extras. Carga horária total: 21 horas.

**Escrita Fiscal** – demonstra a apli-

abilidade da Escrita Fiscal: interpretação das naturezas de operações, legislação básica do ICMS, escrituração fiscal das notas fiscais de entrada e saídas, apuração do ICMS, elaboração das obrigações acessórias, módulos de contabilidade e tributário. Carga horária total: 24 horas (dois módulos e 13 encontros).

**Estratégias Financeiras** – capacita a elaborar, implementar e controlar estratégias financeiras integradas com os objetivos da organização, desenvolvendo habilidades analíticas, qualitativas e quantitativas. Carga horária total: 21 horas.

**Excelência no Atendimento ao Cliente** – desenvolve a responsabilidade do atendente, oferecendo a consciência de que a satisfação do cliente depende de seu alto desempenho e qualificação. Carga horária total: 6 horas.

**Logística** – transmite conhecimen-

tos básicos da rotina logística das organizações. Desenvolve a capacidade empreendedora, demonstrando técnicas de negociação e conhecimento geral sobre os processos de importação e exportação. Carga horária total: 30 horas.

**Matemática Financeira com uso da ferramenta HP 12C** – qualifica o participante a realizar os principais cálculos financeiros utilizando a calculadora HP 12C. Carga horária total: 12 horas.

**Oratória** – aperfeiçoar conhecimentos de Língua Portuguesa, com ênfase em Oratória, para o bom desenvolvimento da linguagem, na escola e no trabalho. Carga horária total: 12 horas

**Planejamento Tributário** – aperfeiçoar conhecimentos na área contábil e na escrita fiscal, em aspectos como elaboração de preços, direitos e deveres tributários. Carga horária total: 24 horas (oito sábados).

NA PÁGINA SEGUINTE, CONFIRA O QUADRO DOS CURSOS TÉCNICOS DA EDUCAVILLE

## Técnicos

**Gestão em Administração.** Oferece informações para o desenvolvimento de atividades nas áreas administrativas, financeiras, comerciais, contábeis e de marketing junto a empresas de pequeno e grande porte.

**Gestão em Contabilidade.** Promove conhecimentos contábeis e de gestão de entidades privadas, públicas, órgãos governamentais ou escritórios de contabilidade, tornando o técnico

responsável pelas atividades contábeis de suporte e pelo controle financeiro.

**Gestão em Recursos Humanos.** Transmite conhecimentos técnicos para profissionais que se capacitam a atender à indústria, comércio e prestadores de serviços, nas áreas de recrutamento e seleção, administrativas, comerciais, benefícios, segurança e saúde e higiene do trabalho, treinamentos, direitos e deveres trabalhistas.

**Gestão da Qualidade.** Reúne ferramentas para desenvolver atividades referentes à competência na indústria, comércio ou serviço, nas áreas de Gestão da Produção, Logística, Administração, Gestão da Qualidade e Certificações em empresas

*Importante: todos os cursos técnicos são realizados em dois semestres letivos (800 horas/aula) e 300 horas de estágio obrigatório.*

# Ferramenta para formação profissional

Cursos técnicos representam uma importante fatia da educação brasileira

O Ministério da Educação divide a educação profissional em três segmentos: qualificação profissional, curso técnico de nível médio e curso de graduação tecnológica. A diferença é que o curso de qualificação pode ser ofertado em qualquer instituição, tendo como objetivo capacitar o indivíduo para o trabalho sem, necessariamente, elevar sua escolaridade. Já o técnico de nível médio é regido por legislação específica e confere diploma ao estudante. Por fim, o curso de graduação tecnológica é universitário, no qual o aluno sai com diploma de tecnólogo. A Pesquisa Nacional de Amostragem por Domicílio, de 2007, mostrou que boa parte dos entrevistados frequentava ou já havia frequentado cursos técnicos. O perfil dos entrevistados mostrou que 55,4% procuram o ensino técnico após terminar o ensino médio.

Por outro lado, 42,2% estiveram ao mesmo tempo no ensino médio e em curso técnico. O número de mulheres que buscam esse tipo de ensino (537 mil) ficou acima dos homens (523 mil).

O coordenador geral da Educa-ville, Gilmar Ferreira, explica que as pessoas procuram cursos técnicos para conseguir o primeiro emprego, manter-se na profissão ou alcançar uma promoção. Além dos alunos que finalizam o ensino médio, os cursos técnicos também são indicados para empresários. A pesquisa revela que, entre os entrevistados que fizeram curso técnico, a maioria trabalha ou já trabalhou na

área para a qual estudou e 59,6% considera o conteúdo do curso essencial para conseguir emprego. De acordo com Gilmar Ferreira, esse é o maior diferencial entre o curso superior e o técnico: "Há uma gama de formandos no ensino superior que se matriculam em cursos técnicos para absorver as ferramentas técnicas para o exercício da função profissional".



Alunos procuram caminhos para a empregabilidade

# Os segredos da folha de pagamento

Curso ensina todos os cálculos necessários para elaborar um holerite

Profissionais que dominam o funcionamento de um setor pessoal são cada vez mais valorizados. Para tanto, a Educa-ville oferece o curso de Departamento Pessoal, com ênfase em folha de pagamento. Com 21 horas de duração, o curso capacita o aluno para elaborar e calcular folhas de pagamento e seus encar-

gos, segundo as leis que regem a atividade, os cálculos específicos e as ferramentas necessárias para desempenhar a função. O conteúdo incentiva o aluno a desenvolver habilidades de cálculo de horas extras, repouso remunerado, férias, salário, gratificações, comissões, salário de contribuição, contribuição

à Previdência Social, Imposto de Renda retido na fonte, dedução de adiantamentos e descontos legais, contribuição sindical e valor líquido a pagar. Entre os assuntos tratados estão também a apuração de atrasos e faltas, o FGTS, as guias de recolhimento e o 13º salário. Informações: tel. (47) 3433-5090.